



MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr
[Registreerimisnumber]

Hõimurahvaste keelte ja kultuuride toetusmeetme elluviimiseks toetuse andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse keeleseaduse § 6 lõike 3 ning riigieelarve seaduse § 53¹ lg 1 ja § 53³ lõike 3 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse hõimurahvaste keelte ja kultuuride toetusmeetme (edaspidi *meetde*) elluviimiseks kultuuri-, haridus-, teadus- ja arendustegevuse toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise, määramise, maksmise, kasutamise ja tagasinõudmise ning auhindadele kandidaatide esitamise, auhindade määramise ja maksmise tingimused ning kord.

(2) Toetust rahastatakse keeleprogrammist. Toetust antakse ning auhindu määratakse riigieelarves meetme elluviimiseks ettenähtud vahendite piires.

(3) Meedet viib ellu ja koordineerib Eesti Keele Instituut (edaspidi *rakendusüksus*).

(4) Määruses reguleerimata küsimustele kohaldatakse haldusmenetluse seadust.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja toetatavad tegevused

(1) Toetuse eesmärk on arendada teadus-, kultuuri- ja haridustegevuse kaudu hõimurahvaste keeli ja kultuuri ning soodustada hõimurahvaste omavahelisi kontakte ja koostööd, et tagada nende keelte ja kultuuride kestmine ja areng.

(2) Meetmest toetatakse järgmisi tegevusi (edaspidi ka *projekt*):

- 1) kultuuri- ja haridustegevusi;
- 2) teadus- ja arendustegevusi;
- 3) tunnustustegevusi auhinnakonkursside kaudu.

(3) Meetmest ei toetata:

- 1) tegevusi, mis on taotluse esitamise tähtajaks juba toimunud;
- 2) tehnika ja põhivahendite ostmist;
- 3) tegevusi, mis viiakse läbi rahvusvahelise õiguse aluspõhimõtteid rikkuvast või sõjalist agressiooni toime panevast riigis või koostöös sellise riigi asutustega või seda toetavate isikutega.

§ 3. Meetme elluviimine ja koordineerimine

(1) Meetme tegevusi korraldab ja koordineerib rakendusüksus, kes juhindub oma töös määruses kirjeldatud põhimõtetest ning meetme juhtkomisjoni (edaspidi *juhtkomisjon*) ettepanekutest.

(2) Rakendusüksus:

- 1) korraldab avatud taotlusvoorude määruse §-s 2 nimetatud tegevuste toetamiseks ja taotlusvoorude esitatud taotluste retsenseerimise ja hindamise;
- 2) vahendab sihtrühmadele ja avalikkusele toetamispõhimõtete kohta teavet;
- 3) teeb taotlusvoorude tulemuste kinnitamise ja toetuse andmise otsused;
- 4) kontrollib toetuse saaja esitatud aruandeid;
- 5) korraldab auhinnakonkursid.

(3) Toetuse andmisel kokku lepitud tegevuste täitmist suunab kuni seitsmeliikmeline juhtkomisjon, mille koosseisu kinnitab rakendusüksuse juht käskkirjaga kuni viieks aastaks.

(4) Juhtkomisjoni kuuluvad hõimurahvaste keelte ja kultuuride kestmist toetavad ning hõimurahvaste Eestis kohanemist ja lõimumist korraldavate ministeeriumide esindajad Haridus- ja Teadusministeeriumist, Kultuuriministeeriumist ja Välisministeeriumist ning rakendusüksuse esindaja.

(5) Juhtkomisjon:

- 1) töötab koosoleku vormis;
- 2) kinnitab taotlusvoorude selgitavad juhendid;
- 3) hindab valdkondlike ekspertide koostatud retsensioone ja esitatud taotlusi, teeb pingerea alusel rakendusüksuse juhile ettepaneku toetatavate taotluste ja auhindade laureaatide kohta või taotluste rahuldamata jätmise kohta;
- 4) levitab teavet hõimurahvaste keelte ja kultuuride toetamise eesmärkide ja tulemuste kohta;
- 5) teeb Haridus- ja Teadusministeeriumile ettepanekuid hõimurahvaste keelte ja kultuuride toetamise põhimõtete muutmiseks või arendamiseks.

(6) Meetme raames esitatud taotlusi retsenseerivad valdkondlikud eksperdid. Valdkondlik ekspert on asjaomase valdkonna eriteadmistega inimene, kelle valib ja kinnitab rakendusüksuse juht.

§ 4. Meetme eelarve

Meetme iga-aastane eelarve jaguneb järgmiselt:

- 1) kultuuri- ja haridustegevuse toetamiseks ette nähtud toetused;
- 2) teadus- ja arendustegevuse toetamiseks ette nähtud toetused;
- 3) hõimurahvaste auhindadeks ette nähtud toetused;
- 4) haldamiskulu.

2. peatükk

Meetmest toetatavad tegevused

§ 5. Kultuuri- ja haridustegevuse toetus

(1) Meetmest toetatakse järgmisi kultuuri- ja haridustegevusi:

- 1) soome-ugri rahvaid tutvustavate kultuurisündmuste korraldamine, soome-ugri rahvaste kultuurielu edendavad sündmused ja projektid, kultuurivahetus ja koostöö;
- 2) koolituste läbiviimine ja erialane enesetäiendamine;
- 3) ilukirjanduslike ja kultuurialaste raamatute avaldamine hõimurahvaste keeltes;
- 4) hõimurahvaste keeli ja kultuure tutvustavate materjalide koostamine ja avaldamine;

- 5) hõimurahvaste omakeelsete õppematerjalide koostamine, keelekoolitused ja e-keeleõppe lahenduste väljatöötamine;
- 6) osalemine ühisekspeditsioonidel, välitöödel ja konverentsidel.

(2) Toetust saavad taotleda Eestis registreeritud juriidilised ja füüsilised isikud.

(3) Toetust antakse kuni üheks aastaks.

§ 6. Teadus- ja arendustegevuse toetus

(1) Meetmest toetatakse järgmisi teadus- ja arendustegevusi:

- 1) hõimurahvaste keele- ja kultuuripärandi kogumine, säilitamine, uurimine ja vahendamine;
- 2) nii hõimurahvaste päritolu kui ka teiste noorteadlaste ja välisüliõpilaste kaasamine projektidesse ja nende õpingute toetamine Eesti kõrgkoolides;
- 3) koostöö rahvusvaheliste teadlasvõrgustike ja -projektidega;
- 4) uute ja innovaatiliste lähenemiste, meetodite ning vahendite juurutamine teadustöös.

(2) Toetust saavad taotleda Eesti teadus- ja arendusasutused.

(3) Toetust antakse kuni kolmeks aastaks. Kui toetust taotletakse rohkem kui üheks aastaks, makstakse igal aastal välja konkreetse eelarveaasta toetus.

(4) Taotleja esitab iga aasta lõpus vahearuande ning jätkutaotluse. Kui rakendusüksus on need heaks kiitnud, eraldatakse järgmise aasta toetus.

3. peatükk

Toetuse taotlemine, hindamine, määramine, kasutamine ja tagasinõudmine

§ 7. Toetuse taotlemine ja taotluste menetlemine

(1) Kultuuri- ja haridustegevuseks või teadus- ja arendustegevuseks toetuse (edaspidi koos *toetus*) andmiseks korraldab rakendusüksus taotlusvooru, kuulutades selle välja oma kodulehel ning teistes infokanalites.

(2) Taotleja esitab eestikeelse taotluse rakendusüksuse määratud tähtajaks Taotluste Menetlemise Infosüsteemis (edaspidi *TMS*).

(3) Kultuuri- ja haridustegevuse toetuse saamiseks esitatakse taotlus koos lisadega, mis peab sisaldama järgmist:

- 1) kultuurisündmuse korraldamisel ürituse programm ning esineja kinnitus osalemise kohta, kui küsitakse toetust tema sõidukulu hüvitamiseks või talle töötasu maksmiseks;
- 2) rahvusvahelisel sündmusel osalemiseks kinnitus üritusel osalemise kohta;
- 3) publikatsiooni avaldamisel käsikiri või käsikirja kavand, teose tõlkimisel selle originaal, tõlkenäidis ja tõlkeõiguse kinnituskiri, mis peab sisaldama teose valdajaga sõlmitud lepingu koopiat;
- 4) näituse korraldamisel näitusepaiga kinnituskiri.

(4) Teadus- ja arendustegevuse toetuse saamiseks esitatakse taotlus koos tööplaaniga, mitmeaastase tegevuse puhul esitatakse nii kogu projekti kui ka iga aasta tööplaan ja eelarve.

(5) Taotluses esitatakse kogu projekti eelarve, lisades iga tegevuse kohta kulude kalkulatsiooni.

(6) Kui taotleja on projektile taotlenud või saanud rahastust ka mujalt, märgib ta taotlusesse selle mahu ja allika.

(7) Taotluse esitamisel kinnitab taotleja, et taotlus on esitatud määruses kehtestatud toetuse andmise tingimusi ja korda arvestades.

(8) Taotluse menetlemise käigus võib rakendusüksus nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, selles esinevad puudused või taotluses esitatud informatsiooni alusel ei ole võimalik taotlust hinnata. Puuduste kõrvaldamiseks võib toetuse andja anda taotlejale kuni viis tööpäeva.

(9) Toetuse andja jätab taotluse läbi vaatamata ja sisuliselt hindamata, kui:

- 1) taotluses esinevad puudused ning taotleja ei ole neid määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud;
- 2) esineb plagiaadikahtlus;
- 3) taotlusele sätestatud nõuded ei ole täidetud.

(10) Toetuse andja tunnistab taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks juhul, kui on täidetud taotlejale ja taotluse esitamisele sätestatud nõuded.

§ 8. Taotluste retsenseerimine ja hindamine

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi retsenseerivad esmalt valdkondlikud eksperdid ja seejärel hindavad juhtkomisjoni liikmed. Valdkondlik ekspert ja juhtkomisjoni liige ei tohi osaleda taotluse hindamises ega selle kohta otsuse või ettepaneku tegemises, kui esinevad korruptsioonivastase seaduse §-s 11 sätestatud toimingupiirangud või haldusmenetluse seaduse §-s 10 sätestatud taandamise alused. Taandamise või toimingupiirangu asjaolude ilmnemisel teavitab isik sellest viivitamata ning taandab end vastava taotluse menetlemisest haldusmenetluse seaduses ja korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras.

(2) Valdkondlik ekspert esitab taotluse kohta kirjaliku retsensiooni, milles annab põhjaliku hinnangu selle erialase kvaliteedi, teadusliku, kultuurilise või haridusliku väärtuse, teostatavuse ning hõimurahvaste keelte ja kultuuride säilimise, arendamise või uurimise antava panuse kohta.

(3) Juhtkomisjon võtab toetuste eraldamise otsustamisel arvesse ekspertide hinnanguid ning analüüsib taotluse vastavust käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud hindamiskriteeriumidele ning esitab rakendusüksuse juhile põhjendatud arvamus taotluse toetamise, osalise toetamise või toetamata jätmise kohta.

(4) Taotlusi hinnatakse järgmiste aspektide põhjal:

- 1) kavandatud tegevuse vastavus meetme eesmärkidele;
- 2) tegevuse põhjendatus, asjakohasus ning eesmärkide selgus;
- 3) taotluse sisuline tase;
- 4) tegevuse olulisus ja kasu valdkonnale ja ühiskonnale;
- 5) teostatavus, sealhulgas kavandatud meetodid;
- 6) eelarve põhjendatus.

(5) Taotluse rahuldamata jätmise või osalise rahuldamise otsuses märgitakse otsuse faktiline ja õiguslik alus ning põhjendused, lähtudes käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud hindamiskriteeriumide alusel antud koondhinnangust ja kaalutlustest.

(6) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) taotleja ei ole tähtjaks esitanud varem saadud toetuse kasutamise aruannet;
- 2) taotleja on esitanud valeandmeid;
- 3) meetme või taotlusvooru eelarve mahu tõttu ei ole võimalik toetust anda.

§ 9. Toetuse määramine

- (1) Toetuse saajad ja toetussummad otsustatakse ühe kuu jooksul taotluste esitamise tähtajast arvates.
- (2) Toetuse saajaid teavitatakse TMS-i kaudu ja toetuse saajad avalikustatakse rakendusüksuse kodulehel.
- (3) Toetus eraldatakse rakendusüksuse juhi käskkirjaga, milles määratakse:
 - 1) toetuse saaja;
 - 2) toetatava projekti pealkiri;
 - 3) toetuse summa;
 - 4) toetuse väljamakse tegemise tähtaeg;
 - 5) toetuse kasutamise periood;
 - 6) vahe- ja lõpparuande esitamise tähtaeg.

§ 10. Toetuse kasutamine ja aruande esitamine

- (1) Meetmest toetatavad tegevused lõppevad hiljemalt toetuse eraldamise käskkirjas märgitud tähtpäeval.
- (2) Toetuse saaja kohustub nimetama Haridus- ja Teadusministeeriumit ning rakendusüksust toetajana projekti tegevusega seotud trükistes ja reklaamides ning avalikel esinemistel.
- (3) Toetuse saaja peab toetuse kasutamise kohta eraldi arvestust viisil, mis võimaldab eristada toetusest rahastatud kulusid muudest kuludest ning säilitab toetuse kasutamist tõendavad dokumendid kümme aastat.
- (4) Toetuse saaja esitab tegevuste lõpparuande rakendusüksusele TMS-i kaudu 30 päeva jooksul pärast toetuse eraldamise käskkirjas märgitud toetuse kasutamise perioodi lõppemist. Mitmeaastase teadus- ja arendustegevuse toetuse korral esitab toetuse saaja vahearuande käskkirjas sätestatud tähtajaks.
- (5) Kasutamata jäänud toetuse jääk tagastatakse toetuse andjale hiljemalt aruande esitamise tähtpäeval, välja arvatud juhul, kui jääk on alla 10 euro.
- (6) Toetuse kasutamise aruandeid kontrollib rakendusüksus.
- (7) Rakendusüksusel on õigus küsida toetuse kasutamise kohta teavet ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada arupärimisi toetuse kasutamise kohta ning küsida tõendeid tegevuste toimumise ja tulemuste kohta.
- (8) Toetuse eraldamise käskkirjas märgitud tingimuste muutmiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele põhjendatud taotluse TMS-i kaudu. Rakendusüksuse juht otsustab käskkirja muutmise või taotluse rahuldamata jätmise 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ning otsus tehakse toetuse saajale teatavaks TMS-i kaudu. Rakendusüksuse algatusel toetuse eraldamise käskkirja muutmisel kohaldatakse haldusmenetluse seaduses sätestatud.
- (9) Toetuse kasutamise muudatused ja täiendused kehtivad vaid juhul, kui need vormistatakse kirjalikult TMS-is.
- (10) Toetuse saaja võib mõjuval põhjusel taotleda toetuse kasutamise aruande esitamise tähtaja pikendamist. Pikendamisevajaduse kohta peab toetuse saaja saatma rakendusüksusele TMS-i kaudu teate.

(11) Toetuse kasutamise perioodi pikendamise otsustab rakendusüksus.

(12) Toetuse kasutamise perioodi pikendamise tulemusena ei tohi toetuse kasutamise lõplik tähtaeg olla taotluses märgitud esialgselt toetuse kasutamise tähtajast hilisem kui 12 kuud.

(13) Kui toetuse saaja otsustab projekti mitte ellu viia, annab ta sellest TMS-i kaudu rakendusüksusele teada ja rakendusüksus algatab toetuse täieliku tagasinõudmise.

(14) Kui toetuse saaja ei kasuta toetust kokkulepitud tähtajaks või toetuse kasutamise perioodi pikendamise korral kokkulepitud tähtajaks ja toetuse saaja ei esita aruannet tähtajaks, siis toetuse kasutamise perioodi rohkem ei pikendata ja rakendusüksusel on õigus algetada toetuse tagasinõudmine.

§ 11. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

(1) Toetus nõutakse tagasi keeleseaduse §-s 6¹ sätestatud alustel ja korras.

(2) Toetuse tagasinõudmise otsuse teeb rakendusüksuse juht.

(3) Toetuse saaja peab tagasinõutud toetuse tagasi maksma 30 päeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättetoimetamisest arvates.

4. peatükk

Toetuse saaja ja rakendusüksuse õigused ja kohustused

§ 12. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja kohustub:

- 1) kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja taotluse rahuldamise otsusega;
- 2) viima projekti ellu taotluses ja taotluse rahuldamise käskkirjas nimetatud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 3) teavitama TMS-i kaudu rakendusüksust kirjalikult projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmise vajadusest;
- 4) osutama rakendusüksusele toetuse sihipärase kasutamise ja aruande kontrollimisel igakülgselt abi ning andma rakendusüksuse käsutusse rakendusüksuse määratud tähtajaks kõik soovitud ja toetusega seotud andmed ja dokumendid;
- 5) esitama rakendusüksusele TMS-is määratud tähtajaks aruande, kus kinnitab toetuse kasutamist ning projekti elluviimist kokkulepitud mahus ja tingimustel;
- 6) tasuma kõik riiklikud maksud, vajaduse korral ka asutuse üldkululõivu, sealjuures ei tohi üldkululõiv olla suurem kui kümme protsenti toetuse kogusummast;
- 7) tagama projekti elluviimisel, et selle käigus ei rikuta teiste isikute intellektuaalomandi ega isikuandmete kaitse õigusaktidest tulenevaid õigusi.
- 8) maksma toetuse osaliselt või täielikult rakendusüksusele tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks.

(2) Toetust ei või kasutada taotleja majandustegevuse rahastamiseks. Kui toetuse saaja tegeleb lisaks toetatavale tegevusele ka majandustegevusega, peab ta tagama toetusega seotud kulude ja rahastamise eristatavuse oma muust tegevusest määruuse § 10 lõike 3 kohaselt.

§ 13. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

- 1) saada rakendusüksuselt teavet ja nõu, mis on seotud õigusaktides, määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega;
- 2) tutvuda tema kohta koostatud dokumendis sisalduva või sellega lahutamatult seotud teabega avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

§ 14. Rakendusüksuse kohustused

Rakendusüksus kohustub:

- 1) tegema toetuse kasutamise üle järelevalvet;
- 2) vaatama toetuse saaja esitatud aruande üle ja kiitma selle heaks või lükkama tagasi 30 tööpäeva jooksul selle esitamisest arvates.

§ 15. Rakendusüksuse õigused

Rakendusüksusel on õigus:

- 1) nõuda toetuse osalist või tervikuna tagastamist;
- 2) tunnistada toetuse andmise otsus kehtetuks ning nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui toetuse saaja jätab aruande tähtjaks esitamata või on esitanud valeandmeid;
- 3) nõuda seadusjärgses määras viivist toetuse tagastamisega viivitatud aja eest;
- 4) küsida taotlejalt projekti edenemise ja toetuse kasutamise kohta teavet ning küsida tõendeid tegevuse toimumise ja tulemuste kohta;
- 5) küsida toetuse saajalt algdokumentide ja maksekorralduste koopiasid, mis tõendavad toetuse kasutamisel tekkinud kulutusi.

5. peatükk

Meetmest väljaantavad auhinnad

§ 16. Tunnustamine

(1) Meetmest tunnustatakse hõimurahvaste keelte ja kultuuride populariseerimist, uurimist, arendamist ja pärandi säilitamist ning hõimurahvaste olukorra teadvustamist rahvusvahelisel tasandil.

(2) Meetmest antakse välja kolm auhinda:

- 1) Ilmapuu auhind;
- 2) rahvateaduste auhind ja teadusauhind;
- 3) kirjandusauhind.

§ 17. Ilmapuu auhind

(1) Ilmapuu auhinnaga tunnustatakse hõimurahvaste esindajat, kelle tegevus on kohalikul tasandil tihedalt, tulemuslikult ja tänuväärselt seotud hõimurahva kultuurilise identiteedi ja püsijäämisega, või isikut, kes on oluliselt aidanud tugevdada koostööd soome-ugri hõimurahvastega ja tutvustanud hõimurahvaid Eestis ja Euroopas.

(2) Auhind antakse soome-ugri hõimurahva kultuurilise identiteedi ja püsijäämisega seotud kodanikualgatusliku töö eest järgmistes valdkondades:

- 1) etnokultuuri, keskkonnakaitse, kodu-uurimusliku, etnoajaloo või muu sellise valdkonna projekti käivitamine ja tulemuslik läbiviimine;
- 2) festivali, üritustesarja ja muu sellise korraldamine ja tavade elushoidmine;
- 3) kohalikule elule ja identiteedile olulise protsessi algatamine, läbiviimine või sellele kaasaaitamine.

(3) Auhind on rahaline ning selle suurus määratakse Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleprogrammi eelarves.

§ 18. Rahvateaduste auhind ja teadusauhind

(1) Rahvateaduste auhinna ja teadusauhinnaga tunnustatakse hõimurahvaste keeli või kultuure käsitlevaid teadustöid.

(2) Rahvateaduste auhind antakse välja Uurali rahvaste rahvusteaduste, sealhulgas kirjandusteadus, keeleteadus, ajalugu, arheoloogia, etnoloogia ja folkloristika alase teadustöö eest mistahes keeles.

(3) Teadusauhind antakse välja mõnes hõimurahvaste keeles avaldatud teadustöö eest mistahes erialal.

(4) Auhinnad on rahalised ning nende suurus määratakse Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleprogrammi eelarves.

§ 19. Kirjandusauhind

(1) Kirjandusauhinna eesmärk on tunnustada omariikluseta hõimurahvaste omakeelsete kirjandusteoste autoreid või tõlkijaid.

(2) Auhind on rahaline ning selle suurus määratakse Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleprogrammi eelarves.

§ 20. Auhindade kandidaatide esitamine

(1) Kandidaate võivad esitada kõik soovijad. Esitaja võib üles seada mitu kandidaati, samuti iseennast.

(2) Rakendusüksus annab igal aastal kandidaatide esitamisest teada oma veebilehel ja muude avalike kanalite kaudu.

(3) Kandidaadiks võib esitada:

- 1) Ilmapuu auhinna puhul üksikisik või põhjendatud juhul tööühm;
- 2) rahvateaduste auhinna ja teadusauhinna puhul teadlane või teadlaste kollektiiv, kes on viimase nelja aasta jooksul avaldanud olulise monograafia, kogumiku või koguteose;
- 3) kirjandusauhinnale esitatakse kirjanik või tõlkija hõimurahvaste keeltes avaldatud kirjanduslikult ja keeleliselt märkimisväärse ilukirjandusteose eest, mis on ilmunud nelja viimase aasta jooksul, või kelle tegevus on märkimisväärselt aidanud tutvustada omariikluseta hõimurahvaste kirjandust Eestis ja Euroopas.

(4) Kandidaadi üles seadmisel esitatakse:

- 1) elektrooniline vorm, mis võib olla täidetud eesti või inglise keeles;
- 2) 1–2 soovituskirja valdkonna ekspordilt või kogukonna esindajalt.

(5) Rahvateaduste auhinna ja teadusauhinna kandidaatide puhul esitatakse ka kandidaadi avaldatud monograafia, kogumik või koguteos ning kandidaadi CV ja publikatsioonide nimekiri.

(6) Kirjandusauhinna kandidaadi puhul esitatakse ka kandidaadi varem avaldatud omaloominguliste või tõlgitud teoste nimekiri.

§ 21. Auhindade määramine ja väljakuulutamine

(1) Auhinna kandidaate hindab ekspertidest koosnev hindamiskomisjon käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud kriteeriumide alusel ning esitab hindamistulemused ja ettepaneku juhtkomisjonile. Juhtkomisjon vaatab hindamistulemused läbi ning esitab rakendusüksuse juhile ettepaneku laureaate kinnitamiseks. Auhinna määramise otsustab ja laureaadi kinnitab rakendusüksuse juht käskkirjaga.

(2) Hindamiskomisjon hindab auhinnale esitatud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel:

- 1) kandidaadi tegevuse või esitatud teose panus hõimurahvaste keelte ja kultuuride säilimisse, arengusse või uurimisse;
- 2) tegevuse või teose erialane või teaduslik tase ja uuenduslikkus;
- 3) tegevuse või teose ühiskondlik ja rahvusvaheline mõju ning kandepind.

(3) Vähemalt kolmeliikmelise hindamiskomisjoni moodustab rakendusüksuse juht käskkirjaga.

(4) Hindamiskomisjoni ettepanekul on rakendusüksuse juhil õigus jätta auhind välja andmata, kui komisjoni hinnangul ei ole ükski kandidaatidest auhinna vääriline.

(5) Hindamiskomisjon otsustab kehtestatud eelarve piires määratavate auhindade arvu ja jaotuse vastavalt esitatud tööde tasemele.

(6) Ilmapuu auhinna laureaate kuulutatakse välja vadjalaste kevadisel maahinguspäeval, mis on neljapäeval 40 päeva pärast kevadpühi.

(7) Rahvateaduste auhinna laureaate ja teadusauhinna laureaate kuulutatakse välja hõimupäeval, mis on oktoobri kolmandal laupäeval.

(8) Kirjandusauhinna laureaate kuulutatakse välja udmurdi kirjaniku Kuzebai Gerdi mälestuseks 1. novembril.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristina Kallas
minister

(allkirjastatud digitaalselt)

Triin Laasi-Õige
kantsler